

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES

(Cursos semestrales, Vacacionales y Midweek)

Contenido

1. HORARIOS DE CLASE.....	2
2. MOVILIDAD ENTRE CURSOS MIDWEEK, SEMESTRALES Y VACACIONALES.	2
3. MOVILIDAD ENTRE CURSOS DE KTP Y LOS PROGRAMAS DE ADULTOS (INTENSIVO, SEMI INTENSIVO y ADULTOS WEEKEND)	3
4. SISTEMA DE EVALUACIÓN	3
5. CERTIFICADOS DE NIVEL DE INGLÉS	4
6. PROCESOS DE MATRÍCULAS.....	5
7. MEDIAS BECAS.....	5
8. LIBROS DE TEXTO Y OTRO MATERIAL DE CLASE	6
9. RUTA DE ACCESO A LAS CLASES MEDIADAS POR TECNOLOGÍA	6
10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA ESTUDIANTES DE CLASES A DISTANCIA ...	6
11. RETIROS TEMPORALES	7
12. AUSENCIAS	7
13. AGRUPAMIENTO DE ESTUDIANTES POR EDADES	7
14. RECLASIFICACIONES	8
15. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS (PQRs)	9
16. CAMBIOS DE HORARIO	9
17. POLÍTICA DE DEVOLUCIONES Y APLAZAMIENTOS	9
18. DIRECTRICES DE COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES, ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.....	9
19. EXÁMENES EXTEMPORÁNEOS	10
20. TAREAS.....	11
21. TRADUCCIÓN Y/O PLAGIO DE INFORMACIÓN	11
22. PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE.....	11
23. TUTORÍAS.....	11
24. DISCIPLINA	11
25. SUGERENCIAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	12
26. SITUACIONES DE SALUD	14

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

El presente reglamento traza las directrices para estudiantes, padres de familia y profesores que hacen parte del Programa de Inglés para Niños y Adolescentes conforme a lo establecido en decreto 4904 del 16 de diciembre de 2009.

1. HORARIOS DE CLASE

Cursos semestrales:

Cada una de las clases del Programa de Niños y Adolescentes tiene una duración de dos horas académicas (100 minutos) en cualquiera de sus dos modalidades: Presencial y Presencial Mediada por Tecnología (Mediada). Estos son los horarios tanto de inicio y finalización de estas para los cursos semestrales (sábados).

Horario	Hora exacta de clase
7-9	7:00 am a 8:40 am
9-11	9:00 am a 10:40 am
11-1	11:00 am a 12:40 pm
1-3	13:10 pm a 14:50 pm
3-5	15:10 pm a 16:50 pm

Cursos Vacacionales

Los horarios de estos cursos pueden variar según la temporada y modalidad. En lo posible se ofrecerán entre semana durante días hábiles, pero pueden incluir los sábados. La intensidad horaria puede ser de 3 o 4 horas académicas (150 o 200 minutos). Los cursos vacacionales se ofrecen en ambas modalidades.

Cursos KTP Midweek (modalidad Mediada)

Las clases de Midweek tienen una duración de 100 minutos y se dictan dos días a la semana en el horario de **5:00 pm a 6:40 p.m.** Estas clases pueden estar programadas los martes y jueves o miércoles y viernes. El Colombo se reserva el derecho de cambiar el día de clase si un festivo coincide con éste, con el fin de reponer la sesión. En Midweek se ofrecen cursos PT y T, pero **NO** se ofrecen cursos K.

NOTA: El curso Midweek se puede ofrecer en Modalidad presencial y en un horario diferente según las condiciones contractuales establecidas con el lugar en dónde se llevarán a cabo las clases.

2. MOVILIDAD ENTRE CURSOS MIDWEEK, SEMESTRALES Y VACACIONALES

Tal como lo establece la **Política de Aplazamientos y Devoluciones**, el Programa de Inglés para Niños y Adolescentes permite movilidad entre programas una vez finalizado el curso al cuál se matriculó y para el curso inmediatamente siguiente en la modalidad deseada. De la misma manera, el estudiante o padre de familia deberá asumir el valor total del material y el excedente del valor del curso al cual se va a matricular. En caso de que el curso al que se va a matricular tenga un menor valor, el dinero de más será abonado para el siguiente ciclo o programa al cual se desea matricular.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

3. MOVILIDAD ENTRE CURSOS DE KTP Y LOS PROGRAMAS DE ADULTOS (INTENSIVO, SEMI-INTENSIVO Y ADULTOS WEEKEND)

Si un estudiante de KTP desea continuar sus estudios en algún otro programa, el cambio procederá una vez aprobado un curso en el cual termina una banda de nivel de inglés según el Marco Europeo de Referencia (A1, A2, B1, o B2). Si la solicitud se hace mientras se toma un curso en el cual no termina una banda de nivel de inglés según el Marco Europeo de Referencia, será necesario tomar un examen de reclasificación.

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación del Programa de Niños y Adolescentes está compuesto por cuatro (4) componentes: a). **Comunicación**, b). **Lenguaje**, c). **Proyecto / Reporte escrito** y d). **Rutinas de Aprendizaje**. Cada uno de estos componentes tiene un valor porcentual asignado tal y como se muestra a continuación:

Comunicación★	Lenguaje★	Proyecto / Reporte escrito	Rutinas de Aprendizaje
30%	30%	20%	20%

Para aprobar un curso, el estudiante debe obtener como nota mínima tres punto cinco (3.5) en el promedio acumulado.

NOTA: Si un estudiante reprueba bien sea el componente de Comunicación o el de Lenguaje, el curso será reprobado puesto que la filosofía de enseñanza del Colombo se basa en que los estudiantes estén en capacidad de hablar inglés y también manejar las estructuras gramaticales y vocabulario de forma correcta.

Para cada uno de los cuatro componentes los docentes sacan dos notas a lo largo del curso. Se saca una primera nota de cada componente durante la primera mitad del curso y una segunda nota durante la segunda mitad. Las dos notas de cada uno de los componentes se promedian para así establecer la nota final de cada uno de los componentes. La siguiente es una descripción de los aspectos que se tienen en cuenta en la evaluación de cada uno de los cuatro componentes:

- **Comunicación:** El docente saca esta nota a medida que los estudiantes se expresan oralmente en las diferentes actividades realizadas clase tras clase.
- **Lenguaje:** Esta nota corresponde a los resultados en los quizzes.
- **Proyecto / Reporte Escrito:** Algunos cursos manejan proyectos mientras que otros cursos manejan reportes escritos. Para los cursos que manejan reportes escritos habrá uno durante la primera mitad del curso y otro durante la segunda mitad. Para los cursos que manejan proyectos, el docente sacará una nota para la primera mitad del curso y otra para la segunda mitad.
- **Rutinas de Aprendizaje:** Este componente evalúa el desempeño del estudiante con respecto a: tareas, preparación de clase y trabajo en plataforma. Son rutinas que el estudiante debe desarrollar e implementar. El docente tendrá en cuenta el proceso y no solamente el resultado final. Es decir que el estudiante que presente sus trabajos, tareas y trabajo de plataforma en el último momento, no obtendrá resultados favorables en este componente.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

Como visualizar las notas en la plataforma académica

Tanto estudiantes como padres de familia pueden acceder a la descripción detallada de los cuatro componentes a evaluar por medio de la plataforma académica (llamada Q10). Al momento de registrar a un estudiante, se crea por defecto el acceso a la misma (cuenta de usuario y contraseña son el número de identificación del estudiante).

Los estudiantes que reprueban el curso no verán la nota acumulada a primera vista en Q10 ya que la plataforma no calcula la nota final de quienes no logran aprobar el curso. El sistema, por defecto, asignará un cero punto cero (**0.0**) para el concepto **NO APROBADO**. Esto no quiere decir que el estudiante haya sacado cero en todas las notas. Para ver un detallado de cada uno de los componentes solamente es necesario dar clic en cada uno. A continuación, se comparten dos fotos de pantalla: la primera corresponde a un estudiante que no aprobó su nivel y la segunda a uno que sí lo hizo:

Promedio Período
0.00

TB1-4(P) PRESENCIAL / DAY		
Período: KTP VACACIONAL PRESENCIAL JUNIO 2022		Finalizado Inasistencias: 0
Evaluación	Porcentaje	Nota
Comunicación	30%	4.3
Lenguaje	30%	0.0
Proyecto / Reporte escrito	20%	4.3
Rutinas de Aprendizaje	20%	3.5
Observaciones: Tienes muchísimo potencial. Infortunadamente, no has logrado aprobar. Debes revisar tus prioridades frente al aprendizaje del inglés. Intenta demostrar tu interés en clase haciendo preguntas cuando no entiendas. Recuerda que los docentes estamos allí para ayudarte. También, recuerda que debes realizar tus trabajos en la plataforma a tiempo. Intenta mejorar tus niveles de atención en clase y resolver tus dudas a tiempo para obtener mejores resultados en los quizzes.		Nota Acumulada: No aprob.

Promedio Período
4.50

PTA1-1(M) MEDIADO / DAY		
Período: KTP VACACIONAL MEDIADO JUNIO 2022		Finalizado Inasistencias: 0
Evaluación	Porcentaje	Nota
Comunicación	30%	5.0
Lenguaje	30%	3.6
Proyecto / Reporte escrito	20%	4.6
Rutinas de Aprendizaje	20%	5.0
Observaciones: Eres un excelente estudiante, tu actitud y participación son muy buenas. Recuerda liderar más los grupos y practicar más en la plataforma para siempre obtener excelentes resultados en las evaluaciones. Cuidate mucho!		Nota Acumulada: 4.5

5. CERTIFICADOS DE NIVEL DE INGLÉS

Se emitirán certificados toda vez que un estudiante apruebe un curso de finalización de banda (KA1.4, PTA1.3, PTA2.3, TA1.3, TA2.3, TB1.6 y TB2.4) según el Marco Europeo de Referencia (nivel A1, A2, B1 y B2). Cuando estén cargados en la plataforma académica, el Colombo informará a los estudiantes para que los puedan descargar.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

6. PROCESOS DE MATRÍCULAS

Prerrequisitos / Perfil de ingreso: Para la población de niños y adolescentes, el aspirante debe tener como mínimo 7 años y haber cursado o estar cursando primer grado de primaria. No es necesario tener conocimientos previos en inglés.

Estudiantes nuevos: Todo estudiante nuevo debe presentar un examen de clasificación (con un docente agendado para menores de hasta 14 años y con examen **Oxford Placement Test (OPT)** para estudiantes con quince (15) años cumplidos o más) con el fin de establecer su nivel de inglés y ubicarlo en el curso correspondiente. Inmediatamente después de realizada la clasificación, la orden de matrícula queda cargada en Q10 para que el acudiente o estudiante realice la formalización de la matrícula.

Prelación de matrícula para estudiantes antiguos: Para conservar el cupo, el horario y la modalidad de un estudiante antiguo, es necesario hacer el pago dentro de las fechas establecidas por el Colombo. Si el estudiante antiguo realiza su pago después de la fecha límite establecida, el Colombo no garantizará la conservación del cupo, horario y/o modalidad de un estudiante antiguo. Es importante tener siempre presente que la apertura y continuidad de cualquier curso depende del número de estudiantes matriculados. Esto quiere decir que los cursos que tengan muy pocos estudiantes matriculados no serán abiertos. En estos casos se procederá a informar a los padres de familia sobre otros horarios y/o modalidades disponibles.

Apertura y cancelación de cursos

Una vez inicia el proceso de matrículas, El Colombo oferta la mayor cantidad de cursos posibles. La apertura de un curso está siempre condicionada al número de estudiantes que se matriculen a medida que se acerca el inicio de las clases. El Colombo se reserva el derecho a no dar apertura a los cursos cuyo número de estudiantes es bajo. De igual manera, la continuidad de un curso siempre dependerá del número de estudiantes matriculados del curso precedente. Los cambios de horario, las reclasificaciones de estudiantes y el número de estudiantes que reprueban pueden afectar la continuidad en la apertura de un curso.

7. MEDIAS BECAS

El Colombo premia la excelencia académica de los estudiantes el programa KTP. Los estudiantes de KTP Semestral y Midweek que deseen concursar para obtener media beca deben haber cursado un mínimo de tres niveles seguidos con notas finales que sean iguales o superiores a **4.7** en cada uno de estos tres cursos. Las fechas para hacer la solicitud serán anunciados una vez por semestre vía correo electrónico. Los aspirantes deberán diligenciar el formato que se encuentra en la página en la sección **Trámites y solicitudes**. Allí se habilitará la opción "Becas KTP". Una vez se reciban y se filtren las aplicaciones, se adjudicarán diez (**10**) medias becas al semestre a los puntajes más altos. En caso de empate en alguno de los resultados, se tomará como referencia el promedio obtenido en el componente de comunicación y en segundo lugar el de lenguaje. Para que el estudiante mantenga la media beca, debe tomar los cursos sin interrupción y obtener en cada curso aprobado una nota final promediada igual o superior a cuatro punto siete (**4.7**). Las medias becas no incluyen el costo del material y/o los cursos de TB2.1/GB2.1, TB2.2/GB2.2, TB2.3/GB2.3 y TB2.4/GB2.4.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

8. LIBROS DE TEXTO Y OTRO MATERIAL DE CLASE

Cada estudiante debe contar con su propio material de texto original para su clase. No se aceptan fotocopias **ni libros usados** por ningún motivo. Este material es de uso **personal e intransferible**.

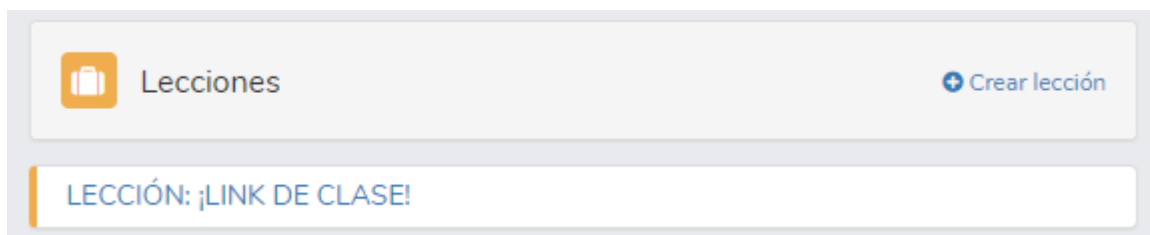
El estudiante debe asumir el costo total del libro en los siguientes casos:

1. Si en algún punto del proceso es reclasificado por edad o por conocimiento a otro nivel que requiera un libro o edición diferentes.
2. Si aplaza y al regresar se ha implementado una edición más reciente de la serie o un libro totalmente distinto.
3. Si reprueba el curso y al repetir el curso ya su código de plataforma ha expirado o se está implementando una nueva edición de libro.
4. Si activa ambos códigos de plataforma al tiempo, en caso de que el libro ofrezca dos códigos, y al cabo de un año ambos códigos han expirado.

La compra del libro incluye el acceso a la plataforma online, en donde cada estudiante desarrolla la práctica de los contenidos vistos en clase, la cual es evaluada. Es por esto por lo que su uso es personal e intransferible.

9. RUTA DE ACCESO A LAS CLASES MEDIADAS POR TECNOLOGÍA

Un día antes inicio de clase en modalidad Mediado por Tecnología, se anunciará el enlace de acceso a la sesión en la plataforma Q10: El estudiante debe entrar a la plataforma Académica Q10 (usuario y contraseña es el número de identificación del estudiante) dar clic en – Académico – Educación Virtual – Cursos Virtuales – dar clic sobre el curso / nombre de profesor. En la sección de **Lecciones**, el estudiante podrá visualizar el respectivo enlace para acceder a su clase tal como lo muestra la siguiente imagen:



10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA ESTUDIANTES DE CLASES A DISTANCIA

Para desarrollar de forma óptima las clases en modalidad a distancia, se requiere que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

- Conexión a Internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE).
- El ancho de banda requerido es de al menos 900Kbps.
- Altavoces y un micrófono: integrados o con conector USB o Bluetooth inalámbricos.
- Cámara web o cámara web HD: integrada o con conector USB. O, una cámara HD o videocámara HD con tarjeta de captura de video.
- PC de escritorio o portátil con al menos 2GB de memoria RAM.
- Se recomienda utilizar sistema operativo Windows 7 o versiones superiores.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

- Con respecto al navegador, se recomienda utilizar Google Chrome.
- Una cuenta válida de correo electrónico que se debe consultar frecuentemente.

11. RETIROS TEMPORALES

Si un alumno deja de tomar cursos por un año o más, éste debe tomar un examen de clasificación al regresar al programa. Según la **Política de Devoluciones y Aplazamientos**, en casos de aplazamiento, el estudiante debe retomar los cursos en el ciclo inmediatamente siguiente al que se aplazó. La solicitud correspondiente se debe hacer dentro de los plazos establecidos en la **Política de Devoluciones y Aplazamientos**.

12. AUSENCIAS

El número máximo de ausencias permitidas es de tres (3) días (es decir, seis horas de clase). Igualmente, cada tres tardanzas (después de 10 minutos de la hora oficial de inicio de clase) se marcará una hora de ausencia y 30 minutos de tardanza se considerarán como una hora de ausencia. Las excusas no eliminan ninguna ausencia. Incluso las ausencias por actividades del colegio o por incapacidad certificada por la EPS se marcarán en nuestros registros.

En caso de que la incapacidad incluya más de tres sábados, el acudiente deberá solicitar cuanto antes estudio del caso al Líder del Programa KTP por medio de la página web de Colombo, sección Trámites y solicitudes / peticiones. Se buscará la solución que mejor beneficie al estudiante y a los padres.

Si un estudiante se matricula extemporáneamente, debe tener en cuenta que las ausencias se contarán desde el primer día de clase y que la responsabilidad de adelantarse en contenidos es del alumno.

En caso de que el estudiante pierda el curso por fallas, éste podrá continuar asistiendo a clase hasta el final del ciclo académico, pero no podrá presentar ningún examen ni trabajo escrito y por consiguiente no tendrá notas por estos conceptos. El estudiante deberá repetir el nivel.

Según nuestras políticas y filosofía, la permanencia en clase de un estudiante determina el desarrollo de su competencia comunicativa y los objetivos propuestos por nuestro programa no se cumplirán satisfactoriamente si el estudiante no asiste a clase y participa como se espera. No existe una actividad remedial que compense los logros alcanzados en una de nuestras clases, especialmente en la parte comunicativa. Es por esto por lo que, sin importar la razón de la inasistencia, las fallas se registran.

13. AGRUPAMIENTO DE ESTUDIANTES SEGÚN LA EDAD

El Programa de Niños y Adolescentes busca, en la medida de lo posible, mantener a sus estudiantes agrupados en tres rangos de edades: 7 a 9 años en cursos K, 10 a 12 años en cursos PT y 13 a 16 años en cursos T. Para calcular la edad de los estudiantes, siempre se tomará como referencia la información registrada en la plataforma académica Q10. La edad del estudiante se establece tomando como referencia la información brindada por padres y acudientes en la plataforma Q10. Es responsabilidad de los padres de familia que la fecha de nacimiento de los estudiantes esté actualizada en Q10. Con respecto a las edades en los grupos hay que tener en cuenta:

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

- Los estudiantes que cumplan 10 años mientras cursan los cursos K pasan a los cursos PT solo al terminar el curso KA1.4.
- Los estudiantes que cumplan 13 años mientras cursan los cursos PT pasan a los cursos T solo al terminar los cursos PTA1.3 o PTA2.3.
- Los estudiantes nuevos serán clasificados en los niveles K si al momento de iniciar el curso el estudiante tiene 7,8 o 9 años cumplidos.
- Los estudiantes nuevos serán clasificados en los niveles PT si al momento de iniciar el curso el estudiante tiene 10,11 o 12 años cumplidos.
- Los estudiantes nuevos serán clasificados en los niveles T si al momento de iniciar el curso el estudiante tiene 13,14, 15 o 16 años cumplidos. El programa KTP **NO** matriculará a un estudiante que tenga 17 años cumplidos o que los cumpla durante los noventa (90) días calendario posteriores a la iniciación de un curso.
- Si un estudiante nuevo cumple 7 años, 10 años o 13 años durante los noventa (90) días calendario posteriores a la iniciación de un curso, podrá ser matriculado. Caso contrario deberá esperar a la iniciación del siguiente curso.

Excepciones: Cabe la posibilidad de que ocasionalmente existan cursos PT cuyas edades oscilen entre los 8 y 13 años. Asimismo, la misma posibilidad existe para cursos T cuyas edades oscilen entre los 10 y 16 años. Esto sucedería dada la convergencia de estudiantes nuevos con antiguos cuando solo haya un curso ofertado.

14. RECLASIFICACIONES

ESTUDIANTES NUEVOS

Todo estudiante nuevo cuenta con la opción de ser reclasificado por considerar que: **a)** tiene un nivel inferior al del ciclo cursado, o **b)** considera que tiene los conocimientos, habilidades y competencias para cursar un ciclo o nivel superior. Para solicitar la reclasificación, el estudiante deberá realizar la correspondiente solicitud a través de nuestra plataforma en línea de servicio al cliente y tramites académicos, disponible en nuestra página web <https://www.colombobogota.edu.co> (sección Tramites y Solicitudes), hasta el cuarto (4) día de iniciado el programa o ciclo académico. En este caso, el costo del programa o ciclo y el material serán asumidos en su totalidad por el estudiante, padre/madre o acudiente.

Si por rendimiento académico en los estudiantes nuevos, el profesor identifica dentro de los cuatro (4) primeros días de clase que el estudiante no tiene los conocimientos, habilidades y competencias para cursar el ciclo, o tiene las habilidades para cursar un ciclo superior, se realizará una nueva clasificación en cuyo caso EL COLOMBO asumirá exclusivamente el valor del material.

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Si un estudiante antiguo considera que su nivel de conocimiento es lo suficientemente avanzado para ir a un curso posterior, podrá hacer solicitar una reclasificación por conocimiento avanzado siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- La solicitud debe hacerse mientras el estudiante cursa o finaliza uno de los siguientes cursos: KA1.2, KA1.4, PTA1.3, PTA2.3, TA1.3, TA2.3, TB1.3. De ser aprobada la solicitud, se aplicará una vez el estudiante termine el curso.
- Justificar y enviar soportes de la(s) razón(es) por la(s) cuál(es) considera que se tiene un conocimiento más avanzado (por ejemplo, realizó un viaje de inmersión al exterior recientemente, toma clases particulares entre semana, está en un colegio bilingüe, ha estudiado intensivamente por su cuenta, etc.).
- El estudiante no está repitiendo el curso.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

La solicitud será aprobada / rechazada por el líder del programa. En caso de ser aprobada, se realizará un examen de reclasificación por **una sola** vez para que el estudiante logre demostrar que su conocimiento es lo suficientemente avanzado para no tomar un curso superior al actual.

15. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS (PQRs)

Existe un formato para este propósito. El formato se encuentra al dar clic en el hipervínculo llamado **Trámites y solicitudes** el cual se encuentra en la parte inferior de la [página web](#) del Colombo.

Para informar acerca de la ausencia de un estudiante no es necesario llenar una solicitud, mientras no se sobrepase el límite de ausencias permitido. Sin embargo, se sugiere hablar con el profesor para solicitar información acerca de los temas sobre los cuales el estudiante debe adelantarse antes de regresar a clase.

16. CAMBIOS DE HORARIO

Los estudiantes matriculados en Programa de Inglés para Niños y Adolescentes (Cursos semestrales, vacacionales y Midweek) en cualquiera de sus dos modalidades pueden solicitar cambio de horario. Del primer (1) al cuarto (4) día de iniciado el programa o ciclo, el proceso de cambio de horario o sede no tiene costo, del día quinto (5) al noveno (9) día de iniciado el programa o ciclo, el cambio tiene costo:

PROGRAMA	VALOR \$
Cambio de horario -Programa de Inglés para Niños y Adolescentes	50.000

NOTA 1: Tenga en cuenta que los cambios siempre están sujetos a disponibilidad de cupos de cada programa o ciclo en los horarios ofrecidos. Una vez aprobado el cambio de horario por disponibilidad de cupo, el estudiante deberá cancelar el valor correspondiente. Para hacer la solicitud de cambio de horario o de sede, se debe diligenciar el formato que podrá encontrar en la sección de **Trámites y solicitudes** de nuestra página web.

NOTA 2: Los cambios de horario en los programas de Inglés para Niños y Adolescentes, se podrán realizar únicamente dentro de la modalidad en la que el estudiante inició su ciclo académico.

17. POLÍTICA DE DEVOLUCIONES Y APLAZAMIENTOS

Este documento describe en detalle qué hacer en caso de solicitar una devolución de dinero, un aplazamiento, solicitar certificados, pedir cambios de horario, reclasificaciones, reglas sobre el material educativo, costos de envío de material educativo, vigencia de pines de plataformas y pagos extemporáneos. Se puede consultar en la página principal del Colombo, en la parte inferior de la página principal.

18. DIRECTRICES DE COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES, ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA

Una comunicación efectiva entre docentes, padres de familia y estudiantes evita confusiones y

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

malentendidos a la vez que permite una mejor comprensión de los diferentes procesos que hacen parte del proceso académico de los estudiantes. Estas son las directrices que el Colombo establece para que la comunicación entre los diferentes actores sea constante y clara.

1. **Reuniones de Padres de familia:** Tienen lugar al comienzo, en la mitad y al final de cada curso. Durante la reunión, los padres recibirán información de fechas importantes, recomendaciones de seguridad, lineamientos sobre tareas, deberes, recursos y servicios útiles para asegurar el desarrollo satisfactorio del período académico que comienza. La asistencia es de carácter obligatoria por parte de los padres de familia.
2. **Comunicación docente / padres de familia:** Dicha comunicación debe hacerse principalmente por medio de correo electrónico. En la reunión inicial de padres de familia el docente compartirá su correo institucional con padres y estudiantes. No está permitida la creación de grupos de WhatsApp entre docentes y padres de familia.
3. **Comunicación docente / estudiantes:** Dicha comunicación debe ser constante clase tras clase. En caso de que el estudiante necesite comunicarse con el docente, este debe hacer uso del chat disponible en la plataforma académica Q10. También puede hacerlo a través del correo electrónico del docente. Los docentes emplearán la plataforma Q10 para hacer anuncios, dejar tareas y cualquier otra información relevante para la clase. No está permitida la creación de grupos de WhatsApp entre docentes y estudiantes.
4. **Reporte parcial y final de notas:** Hacia la mitad del curso, se informará a los estudiantes y sus acudientes que las notas parciales han sido publicadas en la plataforma Académica Q10 junto con informes descriptivos y recomendaciones para mejorar. En caso de dudas adicionales, los padres podrán contactar al docente correspondiente vía correo electrónico. El informe final de desempeño estará disponible en la plataforma Q10 para el último día de clase.
5. **Correos electrónicos, mensajes de texto y WhatsApp por parte del Colombo:** Información sobre fechas importantes, actividades especiales o noticias de último momento, serán compartidas por el Colombo empleando uno o varios de estos canales.

19. EXÁMENES ORDINARIOS Y EXTEMPORÁNEOS

El día 9 y el día 17 de cada curso serán días de exámenes ordinarios. Todos los exámenes se administrarán de forma virtual. En caso de los cursos presenciales, este día las clases se dictarán de forma virtual.

El Colombo programa y compare las fechas de exámenes inicio de cada ciclo académico. Si por alguna razón un estudiante no puede asistir a clase el día que hay un examen programado, deberá solicitar un examen extemporáneo. A menos que se certifique incapacidad médica, o calamidad doméstica, todo examen extemporáneo tendrá un costo. Para programar un examen extemporáneo, se debe diligenciar el formato de exámenes extemporáneos que se encuentra en la sección de **Trámites y solicitudes** de nuestra página web. El servicio de exámenes extemporáneos se ofrece una semana antes y hasta una semana después de la fecha oficial del examen. Para el caso de los exámenes finales, el servicio de examen extemporáneo sólo se ofrece para ser tomado una semana antes de la fecha oficial del examen.

NOTA: Todos los exámenes extemporáneos se programarán para ser tomados en modalidad

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

mediada por tecnología. No se programarán exámenes extemporáneos en modalidad presencial.

20. TAREAS

Los profesores asignarán tarea cada clase. En la mayoría de los casos las tareas estarán basadas en ejercicios de plataforma y en la preparación de clase (todos los cursos). En otras oportunidades se asignarán ejercicios de práctica en línea, con el material de audio, video, aplicaciones, etc. Finalmente, existen reportes escritos y/o proyectos con características especiales que el profesor indicará según los contenidos a evaluar o repasar.

21. TRADUCCIÓN Y/O PLAGIO DE INFORMACIÓN

Para los reportes y para cualquier tarea escrita, está prohibido utilizar un traductor electrónico, permitir que alguien más escriba el texto por el estudiante o sobre corrija el mismo, incurrir en plagio, es decir copiar información de Internet o de cualquier otra fuente y plasmarla literalmente, completa o parcialmente sin referencias como si fuera creación propia. Quien incurra en estas faltas, tendrá una nota de **0.0** que no se podrá recuperar con ningún trabajo compensatorio.

22. PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE

Todos los cursos manejan una plataforma que ofrece una gran variedad de ejercicios de práctica, especialmente para desarrollar como tarea en casa. Tener en cuenta que el estudiante debe esperar a que el profesor le informe cuál será el código de clase al inicio de cada curso. Sólo podrá ingresar a la plataforma una vez se le haya dado esta información.

El profesor fijará una fecha límite para que los alumnos completen las tareas de cada unidad en la plataforma. Luego de esta fecha, la unidad se cerrará y no se podrá acceder a ella nuevamente. El profesor recibirá constantemente un reporte del progreso de cada estudiante. Este progreso determinará un porcentaje importante de la nota de tareas.

23. TUTORÍAS

El servicio de tutorías es un tipo de ayuda a estudiantes autónomos y dedicados, quienes, a pesar de su esfuerzo, continúan teniendo dificultades en su aprendizaje. No se ofrece como actividad compensatoria por no venir a clase, por no entregar un trabajo o por perder un examen. Es el profesor quien identifica al estudiante que requiere y merece el servicio y es también quien envía la solicitud a la asistente académica del programa. La asistente programa la sesión e informa al profesor, quien a su vez informa al estudiante o acudiente sobre la fecha y hora de esta por correo o mensaje. La inasistencia e impuntualidad a las tutorías resultan en pérdida del derecho al servicio durante el resto del semestre.

24. DISCIPLINA

Tal como se establece en nuestro manual de convivencia (publicado en nuestra página web), el programa desapueba cualquier acto de indisciplina que ocurra en nuestras instalaciones o entre nuestros estudiantes, tal como daño a las mismas, agresión física o verbal o cualquier forma de irrespeto hacia un miembro de la comunidad educativa, mal uso de los equipos de los salones o laboratorios, consumo de licor, cigarrillo, tabaco o sustancias psicoactivas, plagio, suplantación, copia en exámenes (pedir o proveer respuestas, adquirir respuestas de los

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

exámenes digitales de forma fraudulenta, etc.,) Cada situación reprobable comprobada será estudiada por la coordinación y su sanción puede llegar a la expulsión del estudiante.

Para la presentación de exámenes virtuales, se recomienda que la cámara esté encendida y que se active el micrófono si el docente lo requiere. El examen se debe tomar dentro del tiempo de clase, bajo la supervisión del docente y evitando la ayuda de alguien más en contestar las preguntas. El no seguir estos lineamientos se penaliza con la anulación del examen y la nota será de 1.0.

En caso de presentarse algún conflicto entre estudiantes, se insta a los mismos y a sus acudientes a solicitar la mediación del docente encargado del curso correspondiente o a la coordinación del programa, de manera directa, mediante correo electrónico o mediante el formato de solicitud que pueden encontrar en las ventanillas de registro. Esto, con el fin de buscar una solución respetuosa y consensuada. En ninguna circunstancia se encuentra justificable el recurrir a las vías de hecho y a las agresiones, ya sean físicas, verbales, gestuales, electrónicas, relacionales, etc. Aún más graves se consideran las agresiones de un adulto hacia un menor de edad. Aclaramos que este tipo de faltas disciplinarias que puedan provenir de los padres, también son consideradas por la coordinación del programa como causales de expulsión de sus hijos del centro educativo.

Para el manejo de conflictos, se establece el siguiente procedimiento:

1. Las partes involucradas se reunirán con la mediación de una o varias personas en representación del Colombo. Dicha reunión se manejará de manera pedagógica para que estas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. El mediador o mediadores fijarán un plan de acción como solución, de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
3. Se hará un seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si es necesario recurrir a otras instancias.

25. SUGERENCIAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Modalidad Presencial: Su colaboración y apoyo para el buen funcionamiento y desarrollo del Programa de Inglés para Niños y Adolescentes son muy importantes para mejorar nuestro servicio. Es por esto por lo que solicitamos su cooperación con el Programa y especialmente con el personal de vigilancia en cuanto a la seguridad en los corredores antes, durante y después de clase. Las siguientes recomendaciones nos ayudarán a ejercer un mejor control de nuestras instalaciones y redundarán en la seguridad de usted y de su hijo(a).

- Determine un punto específico de encuentro con su hijo(a) para la hora de la salida. Insístale en que no se retire de este lugar hasta que usted llegue a recogerlo y que por ningún motivo abandone el edificio sólo o con ninguna persona que no sea usted.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

- Asegúrese de llegar a tiempo para recoger a su hijo(a) a la hora de salida.
- Los estudiantes no podrán salir de las instalaciones del Colombo en horas de clase.
- Colabore con el personal de vigilancia, quienes tienen órdenes de no permitir que ninguna persona diferente a los estudiantes permanezca en los corredores en la hora de clase.
- Especialmente en el caso de la sede Niza, no pierda de vista a su hijo(a), no permita que se acerque a las terrazas aledañas al Colombo Americano y por ningún motivo permita que juegue en las escaleras eléctricas. La seguridad de su hijo(a) es responsabilidad suya una vez él o ella salga de nuestras instalaciones.
- Aclaremos que las rutas de transporte que son ofrecidas a la salida de Colombo Centro no tienen ningún nexo con nuestra institución y contratar ese servicio es responsabilidad única del padre de familia.
- Para nosotros, el bienestar de nuestra comunidad siempre será lo más importante y en concordancia con ese principio de bienestar, no podemos ser responsables de eventos ocurridos fuera de nuestras instalaciones ya que no es posible para nosotros activar los protocolos de atención con las diferentes entidades al no contar con la trazabilidad requerida para una valoración idónea. Ante este tipo de circunstancias no debemos dejar de lado que la salud debe primar y si las condiciones no son las aptas para entrar a clases deberán asistir a su EPS donde se le brindará la atención y medicación necesaria. Lo anterior aplica tanto para enfermedades generales como accidentes ocurridos antes de ingresar a las instalaciones.
- En caso de presentar dentro de las instalaciones situaciones como: dolor de cabeza, migraña, mareo, vómito, cólicos, debilidad general o situaciones similares, teniendo en cuenta que no podemos dar ningún tipo de medicación, es necesario que el estudiante se dirija a su EPS, para una atención oportuna; en el caso de los menores de edad, los padres o tutores del menor deben concurrir en el menor tiempo posible a la sede, para que el menor reciba de manera oportuna la correspondiente atención médica, para lo cual solicitamos tener los datos actualizados en nuestro sistema Q10 en caso de que se presente una situación de emergencia.

Modalidad Mediada: Así como hay aspectos para tener en cuenta en las clases en modalidad presencial, hay factores para tener en cuenta al tomar clases en metodología a distancia:

- No compartir el enlace de acceso a las sesiones a distancia con ninguna persona que no sea estudiante formalizado de la clase.
- Reportar al docente de la clase cualquier mensaje, comentario o en general, intento de (ciber)acoso, pornografía, grooming o similar.
- Activar el micrófono cuando el docente lo requiera.
- Activar la cámara durante la totalidad de la sesión de clase. Esto, con el fin de mejorar la experiencia de clase, asegurar la atención, participación e interacción activas y verificar la asistencia a clase.
- Para la presentación de exámenes virtuales, es necesario mantener el micrófono activo si el docente lo requiere. El examen se debe tomar dentro del tiempo de clase, bajo la supervisión del docente y evitando la ayuda de alguien más en contestar las preguntas. Adicionalmente, las preguntas o respuestas no se deben compartir con ninguna persona. El no seguir estos lineamientos se penaliza con la anulación del examen y la nota será de 1.0.

	REGLAMENTO PROGRAMA DE INGLÉS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	CODIGO: GER-EDU-4-V15
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 04/11/2023

26. SITUACIONES DE SALUD

Para el Colombo, el bienestar de nuestra comunidad siempre será lo más importante y en concordancia con ese principio de bienestar, no podemos ser responsables de eventos ocurridos fuera de nuestras instalaciones ya que no es posible para nosotros activar los protocolos de atención con las diferentes entidades **al no contar con la trazabilidad requerida para una valoración idónea**. Ante este tipo de circunstancias no debemos dejar de lado que la salud debe primar y si las condiciones no son las aptas para entrar a clases deberán asistir a su EPS donde se le brindará la atención y medicación necesaria. Lo anterior aplica tanto para enfermedades generales como accidentes ocurridos antes de ingresar a las instalaciones.

En caso de presentar dentro de las instalaciones situaciones como: dolor de cabeza, migraña, mareo, vómito, cólicos, debilidad general o situaciones similares, teniendo en cuenta que no podemos dar ningún tipo de medicación, es necesario que el estudiante se dirija a su EPS, para una atención oportuna; en el caso de los menores de edad, los padres o tutores del menor deben concurrir en el menor tiempo posible a la sede, para que el menor reciba de manera oportuna la correspondiente atención médica, para lo cual solicitamos tener los datos actualizados en nuestro sistema Q10 en caso de que se presente una situación de emergencia.